

P.AS.02 — POLÍTICA DE ANTISOBORNO / ANTI-BRIBERY POLICY / POLÍTICA DE ANTISUBORNO

Seleccione un idioma / Select a language / Selecione um idioma:

[Versión en Español](#)

[Versión en Inglés](#)

[Versión en Português](#)

Built on expertise. Driven by people.

POLÍTICA DE ANTISOBORNO

1. PROPÓSITO

El propósito de esta política es establecer el compromiso de **NOVACOMP** con la prevención, detección y gestión de prácticas de soborno, en cumplimiento con la norma ISO 37001:2025, así como, con las leyes, regulaciones y otros requisitos aplicables.

La presente **POLÍTICA DE ANTISOBORNO** refleja que nuestra organización dispone y expone de forma permanente de un alto compromiso con el desarrollo de nuestras actividades con el máximo nivel de ética, integridad y cumplimiento a la legalidad vigente.

2. ALCANCE

La presente **POLÍTICA DE ANTISOBORNO** se aplica a todos los miembros de **NOVACOMP**, con sede en:

1. Costa Rica: San José, Curridabat, Oficentro Momentum, Pinares, piso 7, oficinas 7-1 y 7-2.
2. Perú: Lima, San Isidro, Ernesto Plascencia Torre A #380 Dpto.20 urb. Del Fundo Conde San Isidro
3. México: Ciudad de México, Colonia Jardines del Pedregal av. Periférico Sur 4118 piso 8 800
4. Guatemala: Guatemala, Zona 9,6 av. A 13-24 Torre Empresarial Cannet Oficina 103
5. República Dominicana: Santo Domingo de Guzman, Distrito Nacional Ensanche Naco, av. López Vega, No.29, Torre Novacentro, 3er nivel, local 6C
6. Honduras: Distrito Central, 0407-San Carlos (407) 04-0050-007, Torre San Carlos, piso 11, Oficina 3
7. Colombia: Bogotá, D.C, C1 126#7-26 oficina 202
8. El Salvador: Condominio metro 2000, 47 avenida norte y 1 calle poniente, edificio d, numero 21, San Salvador centro distrito de San Salvador, San Salvador
9. Panamá: provincia de Panamá, distrito de Panamá, corregimiento de Betania, calle 50 torre Credicorp Bank, piso 31 oficina 3102

en el desarrollo de sus **actividades** de:

“Servicios de consultoría, gestión de proyectos, desarrollo y mantenimiento, soporte y aseguramiento de la calidad en software de tecnologías de información”

Built on expertise. Driven by people.

3.DEFINICIÓN DE SOBORNO

Se entiende como soborno cualquier ofrecimiento, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida, ya sea económica o de otra índole, con el objetivo de influir indebidamente en la toma de decisiones o en la obtención de beneficios personales o empresariales.

4.COMPROMISOS

En NOVACOMP estamos firmemente comprometidos con combatir el soborno en cualquiera de sus formas, mediante el establecimiento de principios, políticas y procedimientos que guían el comportamiento de todos nuestros empleados y socios de negocio.

En **NOVACOMP PROHIBIMOS EXPRESAMENTE el soborno** en cualquiera de sus formas, ya sea de forma directa o indirecta, con relación a un funcionario u organismo público o a una persona u organización privada, así como, cualquier tipo de comportamiento o actuación que pueda suponer una violación de la legalidad vigente en materia de soborno.

1. Compromiso de la Alta Dirección

La Junta Directiva de **NOVACOMP** ha aprobado la presente **POLÍTICA** y se han dispuesto los recursos y mecanismos necesarios para la adecuada implementación de un **SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO** alineado con los requisitos de la norma internacional ISO 37001:2025 y de la legislación vigente que nos aplica en materia de soborno en el desarrollo de nuestras actividades, a fin de prevenir, controlar y gestionar cualquier riesgo de soborno a las que puede estar expuesta nuestra organización.

5.PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE ANTISOBORNO

1. Prohibición del soborno: No se tolerará ningún tipo de soborno en ninguna circunstancia, ya sea en el sector público o privado.
2. Cumplimiento de la legislación: Todas las actividades de la organización deberán ajustarse a las leyes y normativas locales e internacionales aplicables en materia de antisoborno.
3. Debida diligencia: La empresa realizará controles apropiados sobre terceros (como socios comerciales, proveedores y contratistas) para minimizar el riesgo de soborno.
4. Regalos y hospitalidad: Los regalos, invitaciones o atenciones deben cumplir con las políticas internas y no podrán ser utilizados para influir indebidamente en decisiones.

Built on expertise. Driven by people.

5. Canal de denuncias: Se dispondrá de un canal de denuncias confidencial para que empleados y terceros reporten sospechas de soborno sin temor a represalias.

6. ROLES Y RESPONSABILIDADES

1. Alta Dirección: Supervisar la efectividad del sistema de gestión antisoborno y garantizar su mejora continua.
2. Responsable de Cumplimiento: Responsable de la implementación y monitoreo del sistema, así como de investigar denuncias de soborno.
3. Empleados y Terceros: Conocer, aceptar y cumplir con esta política en todas las actividades laborales y comerciales.

7. GESTIÓN DEL RIESGO DE SOBORNO

En **NOVACOMP** identificamos y evaluamos periódicamente los riesgos de soborno a los que están expuestas nuestras actividades, documentando los resultados en nuestro **R.SG.01 Matriz de Riesgos y Oportunidades**. Establecemos **planes de control** de nuestros riesgos, analizados y evaluados por encima de bajo, con el claro objetivo de prevenir y reducir su probabilidad de ocurrencia, así como, para establecer mecanismos de seguimiento y control.

8. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

Como producto de los mecanismos internos y externos de evaluación de la eficacia de nuestro **SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO**, así como, con base en la información recabada, analizada y evaluada, hemos establecido medidas de control y supervisión, **comprometiéndonos a mejorar de forma continua** la eficacia de nuestro **SGA**, con el objetivo de crear un auténtico *sistema vivo* capaz de adaptarse a las circunstancias cambiantes del mercado y a las mejoras, oportunidades y fallos detectados.

Para la máxima garantía de independencia, hemos designado una posición específica dentro de nuestro organigrama, denominada **responsable de Cumplimiento**, dotada de capacidad, **autonomía, independencia y autoridad**, para que, en dependencia directa de **LA ALTA DIRECCIÓN**, se asegure del correcto diseño, implementación, seguimiento y mejora de nuestro **SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO**. El **responsable de Cumplimiento** designado está a disposición de todos los miembros de nuestra organización para **asesorarles, orientarles y darles apoyo** en materia de actuación ética y cumplimiento.

Built on expertise. Driven by people.

Contamos con un **CÓDIGO DE CONDUCTA** vigente y aprobado por el **ALTA DIRECCIÓN**. Nuestro **CÓDIGO DE CONDUCTA**, así como las **consecuencias disciplinarias por su inobservancia**, se aplican a **todos los miembros** de **NOVACOMP**, sin perjuicio de las consecuencias legales que pudieran recaer sobre el mismo por aquellos actos, hechos o comportamientos que supongan una violación a la legalidad. En este sentido, disponemos de un **sistema disciplinario**, para sancionar las conductas contrarias a lo establecido en la presente **POLÍTICA**, en nuestro **CÓDIGO DE CONDUCTA**, así como, a los restantes requisitos de nuestro **SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO**.

Todo miembro de nuestra organización, empleado, socio, accionista, directivo, representante y/o persona que actúe de forma autorizada en nombre o por cuenta de **NOVACOMP** tiene la obligación de informar y/o reportar cualquier actuación, conducta, información o evidencia que sea susceptible o sospechosa de vulnerar esta **POLÍTICA** o los requisitos del **SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO** de nuestra organización y que pueda suponer una conducta delictiva por acción u omisión.

9.CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN

En **NOVACOMP** hemos dispuesto de medios de comunicación para que cualquier persona pueda denunciar cualquier tipo de hecho o conducta sospechosa o pueda plantear cualquier tipo de duda o consulta al respecto:

1. Envío de mensaje a la dirección de correo electrónico: denuncias@crnova.com
2. Registro de la comunicación mediante el **CANAL DE DENUNCIAS** seguro y anónimo dispuesto por nuestra organización accesible en la página web de nuestra compañía (www.crnova.com) o bien accediendo directamente al enlace <https://www.crnova.com/nosotros> o <https://crnova.com/buzon-de-denuncias/>
3. Para el caso en el que el denunciado sea el **Responsable de Cumplimiento** o algún miembro del **Comité de ética**, la denuncia se hará igual por la página web en donde la denuncia será revisada y gestionada directamente por un miembro de **Alta Gerencia**.

Nota importante: Las denuncias son revisadas y gestionadas únicamente por el responsable de Cumplimiento y un miembro de Alta Gerencia. Posteriormente se informa al comité de ética.

En **NOVACOMP** valoramos positivamente y animamos decididamente a la comunicación de cualquier indicio o sospecha de violación de la legalidad por parte de cualquier miembro, persona u organización vinculada a nuestra organización, por

Built on expertise. Driven by people.

lo que **agradecemos** el mayor detalle posible en la exposición de los hechos denunciados/comunicados.

Nuestra organización ha dispuesto mecanismos y procesos internos seguros para garantizar la **confidencialidad** de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como, para **proteger** de cualquier tipo de amenaza o coacción a las personas que participen con nuestro objetivo de lucha contra el soborno mediante la comunicación y la denuncia.

10. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Revisión	Numeral / párrafo / figura / tabla / nota	Justificación del cambio	Adición (A) o Supresión (S)	Texto modificado
31/10/2021	01	N/A	Edición Inicial	N/A	N/A
31/10/2022	02	N/A	N/A	N/A	N/A
31/10/2023	03	N/A	N/A	N/A	N/A
16/10/2024	04	N/A	N/A	N/A	N/A
08/12/2025	05	N/A	N/A	N/A	N/A
17/1/2025	05	9	Aclaración de a quién acudir para realizar la denuncia en caso que el denunciado sea el Responsable de Cumplimiento	A	-Para el caso en el que el denunciado sea el Responsable de Cumplimiento o algún miembro del Comité de ética, la denuncia se hará igual por la página web en donde la denuncia será revisada y gestionada directamente por

Fecha	Revisión	Numeral / párrafo / figura / tabla / nota	Justificación del cambio	Adición (A) o Supresión (S)	Texto modificado
					un miembro de Alta Gerencia. -Nota importante: Las denuncias son revisadas y gestionadas únicamente por el responsable de Cumplimiento y un miembro de Alta Gerencia. Posteriormente se informa al comité de ética.
08/01/2026	06	2.Alcance	Se amplía y especifica los países del alcance de la Política de Antisoborno	A	Panamá, Guatemala, Honduras, El Salvador, República Dominicana, México, Colombia y Perú. Actualización de formato
24/03/2026	07	1.Propósito y 4. Compromiso	Se actualiza el año de la nueva norma 2025 y se actualiza requisitos de la norma. Se actualiza el link para dirigirse al canal de denuncias. Se pasa del link https://crnova.com/buzon-de-sugerencias/ al	A	“así como, con las leyes, regulaciones y otros requisitos aplicables.” 37001:2025

Fecha	Revisión	Numeral / párrafo / figura / tabla / nota	Justificación del cambio	Adición (A) o Supresión (S)	Texto modificado
			https://crnova.com/buzon-de-denuncias/ Cambio de formato		

Aprobado por: Esteban Solís Durán.
Representante Legal / Responsable de Cumplimiento
Fecha y firma: 24 marzo 2026

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX última línea XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Built on expertise. Driven by people.

[← Volver al menú / Back to menu](#)

ANTI-BRIBERY POLICY

1. PURPOSE

The purpose of this policy is to establish **NOVACOMP's** commitment to the prevention, detection and management of bribery practices, in compliance with ISO 37001:2025, as well as with applicable laws, regulations and other requirements.

This **ANTI-BRIBERY POLICY** reflects that our organization has and permanently displays a high commitment to conducting our activities with the highest level of ethics, integrity and compliance with current legislation.

2.SCOPE

This **ANTI-BRIBERY POLICY** applies to all members of **NOVACOMP**, headquartered in:

1. Costa Rica: San José, Curridabat, Oficentro **Momentum**, Pinares, 7th floor, offices 7-1 and 7-2.
2. Peru: Lima, San Isidro, Ernesto Plascencia Torre A #380, Apt. 20, Urb. Del Fundo Conde San Isidro
3. Mexico: Mexico City, Colonia Jardines del Pedregal, Av. Periférico Sur 4118, 8th floor, 800
4. Guatemala: Guatemala City, Zone 9, 6th Ave. A 13-24, Torre Empresarial **Cannet** Office 103
5. Dominican Republic: Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Ensanche Naco, Av. López Vega, No. 29, Torre **Novacentro**, 3rd floor, Local 6C
6. Honduras: Distrito Central, 0407-San Carlos (407) 04-0050-007, Torre San Carlos, 11th floor, Office 3
7. Colombia: Bogotá, D.C., Cl 126 #7-26, Office 202
8. El Salvador: Condominio Metro 2000, 47 Avenida Norte and 1 Calle Poniente, Building D, No. 21, San Salvador Centro, San Salvador District, San Salvador
9. Panama: Panama Province, Panama District, Betania Township, Calle 50, Torre Credicorp Bank, 31st floor, Office 3102

in carrying out its **activities** of:

“Consulting services, project management, development and maintenance, support and quality assurance in information technology software”

Built on expertise. Driven by people.

3.DEFINITION OF BRIBERY

Bribery is understood as any offer, promise, delivery, acceptance or solicitation of an undue advantage, whether financial or of any other nature, with the aim of improperly influencing decision-making or obtaining personal or business benefits.

4.COMMITMENTS

At NOVACOMP we are firmly committed to combating bribery in any of its forms, through the establishment of principles, policies and procedures that guide the conduct of all our employees and business partners.

At **NOVACOMP** we **EXPRESSLY PROHIBIT bribery** in any of its forms, whether direct or indirect, in relation to a public official or body or a private individual or organization, as well as any type of behavior or action that may constitute a violation of the legislation in force regarding bribery.

1.1 Senior Management Commitment

The Board of Directors of **NOVACOMP** has approved this **POLICY** and has allocated the necessary resources and mechanisms for the proper implementation of an **ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM** aligned with the requirements of the international standard ISO 37001:2025 and the applicable legislation regarding bribery in the conduct of our activities, in order to prevent, control and manage any bribery risk to which our organization may be exposed.

5.PRINCIPLES OF THE ANTI-BRIBERY POLICY

1. Prohibition of bribery: No form of bribery will be tolerated under any circumstances, whether in the public or private sector.
2. Compliance with legislation: All of the organization's activities must comply with applicable local and international anti-bribery laws and regulations.
3. Due diligence: The company will carry out appropriate controls on third parties (such as business partners, suppliers and contractors) to minimize the risk of bribery.
4. Gifts and hospitality: Gifts, invitations or courtesies must comply with internal policies and may not be used to improperly influence decisions.
5. Reporting channel: A confidential reporting channel will be available for employees and third parties to report suspected bribery without fear of retaliation.

Built on expertise. Driven by people.

6. ROLES AND RESPONSIBILITIES

1. Senior Management: Oversee the effectiveness of the anti-bribery management system and ensure its continuous improvement.
2. Compliance Officer: Responsible for implementing and monitoring the system, as well as investigating bribery reports.
3. Employees and Third Parties: Know, accept and comply with this policy in all work and business activities.

7. BRIBERY RISK MANAGEMENT

At **NOVACOMP** we periodically identify and assess the bribery risks to which our activities are exposed, documenting the results in our **R.SG.01 Risk and Opportunity Matrix**. We establish **risk control plans** for our risks, analyzed and rated from lowest to highest, with the clear objective of preventing and reducing their likelihood of occurrence, as well as establishing monitoring and control mechanisms.

8. CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE

As a result of the internal and external mechanisms for evaluating the effectiveness of our **ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM**, as well as based on the information gathered, analyzed and evaluated, we have established control and oversight measures, **committing to continuously improve** the effectiveness of our **ABMS**, with the aim of creating a truly authentic *living system* capable of adapting to changing market circumstances and to the improvements, opportunities and failures detected.

To ensure maximum independence, we have designated a specific position within our organizational chart, called the **Compliance Officer**, endowed with the capacity, **autonomy, independence and authority**, reporting directly to **SENIOR MANAGEMENT**, to ensure the proper design, implementation, monitoring and improvement of our **ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM**. The designated **Compliance Officer** is available to all members of our organization to **advise, guide and support them** in matters of ethical conduct and compliance.

We have a **CODE OF CONDUCT** in force and approved by **SENIOR MANAGEMENT**. Our **CODE OF CONDUCT**, as well as the **disciplinary consequences for failing to observe it**, applies to **all members** of **NOVACOMP**, without prejudice to any legal consequences that may arise from acts, facts or behaviors that constitute a violation of the law. Accordingly, we have a **disciplinary system** in place to sanction conduct contrary to what is established in this **POLICY**, in our **CODE OF CONDUCT**, as well as in the remaining requirements of our **ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM**.

Built on expertise. Driven by people.

Every member of our organization, employee, partner, shareholder, executive, representative and/or person acting in an authorized capacity on behalf of or for the account of **NOVACOMP** is obligated to inform and/or report any act, conduct, information or evidence that is suspected of violating this **POLICY** or the requirements of the **ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM** of our organization and that may constitute criminal conduct by act or omission.

9. TRAINING AND COMMUNICATION

At **NOVACOMP** we have established means of communication so that anyone can report any type of suspected act or conduct, or raise any type of question or query in this regard:

1. Sending a message to the email address: denuncias@crnova.com
2. Recording the communication through the secure and anonymous **REPORTING CHANNEL** provided by our organization, accessible on our company's website (www.crnova.com) or directly through the link <https://www.crnova.com/nosotros> or <https://crnova.com/buzon-de-denuncias/>
3. In the event that the person reported is the **Compliance Officer** or a member of the **Ethics Committee**, the report shall likewise be made through the website, where it will be reviewed and managed directly by a member of **Senior Management**.

Important note: Reports are reviewed and managed exclusively by the Compliance Officer and a member of Senior Management. The Ethics Committee is subsequently informed.

At **NOVACOMP** we positively value and strongly encourage the reporting of any indication or suspicion of a violation of the law by any member, individual or organization associated with our organization, and we **appreciate** the greatest possible level of detail in describing the reported/communicated facts.

Our organization has established secure internal mechanisms and processes to guarantee the **confidentiality** of reports and communications received, as well as to **protect** from any type of threat or coercion the individuals who participate in our effort to combat bribery through communication and reporting.

10. CHANGE CONTROL

Date	Revision	Section / paragraph / figure / table / note	Justification for change	Addition (A) or Deletion (S)	Modified text
31/10/2021	01	N/A	Initial edition	N/A	N/A
31/10/2022	02	N/A	N/A	N/A	N/A
31/10/2023	03	N/A	N/A	N/A	N/A
16/10/2024	04	N/A	N/A	N/A	N/A
08/12/2025	05	N/A	N/A	N/A	N/A
17/01/2025	05	9	Clarification of who to contact to file a report in the event that the person reported is the Compliance Officer	A	-In the event that the person reported is the Compliance Officer or a member of the Ethics Committee, the report shall likewise be made through the website, where it will be reviewed and managed directly by a member of Senior Management. -Important note: Reports are reviewed and managed exclusively by the Compliance Officer and a

Approved by: Esteban Solís Durán.
Legal Representative / Compliance Officer
Date and signature: 24 March 2026

Costa Rica | United States | Latin America

POLÍTICA DE ANTISSUBORNO

1. OBJETIVO

O objetivo desta política é estabelecer o compromisso da **NOVACOMP** com a prevenção, detecção e gestão de práticas de suborno, em conformidade com a norma ISO 37001:2025, bem como com as leis, regulamentos e demais requisitos aplicáveis.

A presente **POLÍTICA DE ANTISSUBORNO** reflete que nossa organização mantém, de forma permanente, um alto compromisso com o desenvolvimento de suas atividades com o máximo nível de ética, integridade e cumprimento da legislação vigente.

2.ABRANGÊNCIA

A presente **POLÍTICA DE ANTISSUBORNO** aplica-se a todos os membros da **NOVACOMP**, com sede em:

1. Costa Rica: San José, Curridabat, Oficentro **Momentum**, Pinares, 7º andar, escritórios 7-1 e 7-2.
2. Peru: Lima, San Isidro, Ernesto Plascencia Torre A #380, Depto. 20, Urb. Del Fundo Conde San Isidro
3. México: Cidade do México, Colonia Jardines del Pedregal, Av. Periférico Sur 4118, 8º andar, 800
4. Guatemala: Cidade da Guatemala, Zona 9, 6ª Av. A 13-24, Torre Empresarial **Cannet** Escritório 103
5. República Dominicana: Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Ensanche Naco, Av. López Vega, Nº 29, Torre **Novacentro**, 3º nível, loja 6C
6. Honduras: Distrito Central, 0407-San Carlos (407) 04-0050-007, Torre San Carlos, 11º andar, Escritório 3
7. Colômbia: Bogotá, D.C., Cl 126 #7-26, escritório 202
8. El Salvador: Condomínio Metro 2000, 47 Avenida Norte e 1 Calle Poniente, edifício D, número 21, San Salvador Centro, distrito de San Salvador, San Salvador
9. Panamá: província do Panamá, distrito do Panamá, corregimiento de Betania, Calle 50, Torre Credicorp Bank, 31º andar, escritório 3102

no desenvolvimento de suas **atividades** de:

“Serviços de consultoria, gestão de projetos, desenvolvimento e manutenção, suporte e garantia de qualidade em software de tecnologias da informação”

Built on expertise. Driven by people.

3.DEFINIÇÃO DE SUBORNO

Entende-se por suborno qualquer oferta, promessa, entrega, aceitação ou solicitação de uma vantagem indevida, seja econômica ou de outra natureza, com o objetivo de influenciar indevidamente a tomada de decisões ou a obtenção de benefícios pessoais ou empresariais.

4.COMPROMISSOS

Na NOVACOMP estamos firmemente comprometidos em combater o suborno em qualquer uma de suas formas, por meio do estabelecimento de princípios, políticas e procedimentos que orientam a conduta de todos os nossos colaboradores e parceiros de negócios.

Na **NOVACOMP**, **PROIBIMOS EXPRESSAMENTE o suborno** em qualquer uma de suas formas, seja direta ou indiretamente, em relação a um funcionário ou organismo público ou a uma pessoa ou organização privada, bem como qualquer tipo de comportamento ou ação que possa representar uma violação da legislação vigente em matéria de suborno.

5.1 Compromisso da Alta Direção

O Conselho de Administração da **NOVACOMP** aprovou a presente **POLÍTICA** e disponibilizou os recursos e mecanismos necessários para a implementação adequada de um **SISTEMA DE GESTÃO ANTISUBORNO** alinhado com os requisitos da norma internacional ISO 37001:2025 e da legislação vigente aplicável em matéria de suborno no desenvolvimento de nossas atividades, a fim de prevenir, controlar e gerenciar qualquer risco de suborno ao qual nossa organização possa estar exposta.

5.PRINCÍPIOS DA POLÍTICA DE ANTISUBORNO

1. Proibição do suborno: Não será tolerado nenhum tipo de suborno em nenhuma circunstância, seja no setor público ou privado.
2. Cumprimento da legislação: Todas as atividades da organização deverão estar em conformidade com as leis e normas locais e internacionais aplicáveis em matéria de antissuborno.
3. Devida diligência: A empresa realizará controles apropriados sobre terceiros (como parceiros comerciais, fornecedores e contratados) para minimizar o risco de suborno.
4. Presentes e hospitalidade: Presentes, convites ou atenções devem cumprir as políticas internas e não poderão ser utilizados para influenciar indevidamente decisões.

Built on expertise. Driven by people.

5. Canal de denúncias: Será disponibilizado um canal de denúncias confidencial para que colaboradores e terceiros relatem suspeitas de suborno sem temor de retaliação.

6.PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

1. Alta Direção: Supervisionar a eficácia do sistema de gestão antissuborno e garantir sua melhoria contínua.
2. Responsável pelo Compliance: Responsável pela implementação e monitoramento do sistema, bem como pela investigação de denúncias de suborno.
3. Colaboradores e Terceiros: Conhecer, aceitar e cumprir esta política em todas as atividades laborais e comerciais.

7.GESTÃO DO RISCO DE SUBORNO

Na **NOVACOMP**, identificamos e avaliamos periodicamente os riscos de suborno aos quais nossas atividades estão expostas, documentando os resultados em nossa **R.SG.01 Matriz de Riscos e Oportunidades**. Estabelecemos **planos de controle** de nossos riscos, analisados e avaliados do menor ao maior, com o claro objetivo de prevenir e reduzir sua probabilidade de ocorrência, bem como de estabelecer mecanismos de acompanhamento e controle.

8.CONSEQUÊNCIAS DO DESCUMPRIMENTO

Como resultado dos mecanismos internos e externos de avaliação da eficácia de nosso **SISTEMA DE GESTÃO ANTISUBORNO**, bem como com base nas informações coletadas, analisadas e avaliadas, estabelecemos medidas de controle e supervisão, **comprometendo-nos a melhorar continuamente** a eficácia de nosso **SGA**, com o objetivo de criar um autêntico *sistema vivo*, capaz de se adaptar às circunstâncias variáveis do mercado e às melhorias, oportunidades e falhas detectadas.

Para a máxima garantia de independência, designamos uma posição específica em nosso organograma, denominada **Responsável pelo Compliance**, dotada de capacidade, **autonomia, independência e autoridade**, em dependência direta da **ALTA DIREÇÃO**, para assegurar o correto desenho, implementação, acompanhamento e melhoria de nosso **SISTEMA DE GESTÃO ANTISUBORNO**. O **Responsável pelo Compliance** designado está à disposição de todos os membros de nossa organização para **assessorá-los, orientá-los e apoiá-los** em matéria de conduta ética e compliance.

Built on expertise. Driven by people.

Contamos com um **CÓDIGO DE CONDUTA** vigente e aprovado pela **ALTA DIREÇÃO**. Nosso **CÓDIGO DE CONDUTA**, assim como as **consequências disciplinares por sua inobservância**, aplicam-se a **todos os membros** da **NOVACOMP**, sem prejuízo das consequências legais que possam recair sobre atos, fatos ou comportamentos que representem uma violação da legislação. Nesse sentido, dispomos de um **sistema disciplinar** para sancionar condutas contrárias ao estabelecido na presente **POLÍTICA**, em nosso **CÓDIGO DE CONDUTA**, bem como nos demais requisitos de nosso **SISTEMA DE GESTÃO ANTISSUBORNO**.

Todo membro de nossa organização, colaborador, sócio, acionista, diretor, representante e/ou pessoa que atue de forma autorizada em nome ou por conta da NOVACOMP tem a obrigação de informar e/ou relatar qualquer ação, conduta, informação ou evidência que seja suscetível ou suspeita de violar esta **POLÍTICA** ou os requisitos do **SISTEMA DE GESTÃO ANTISSUBORNO** de nossa organização e que possa representar uma conduta criminosa por ação ou omissão.

9.CAPACITAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Na **NOVACOMP**, disponibilizamos meios de comunicação para que qualquer pessoa possa denunciar qualquer tipo de fato ou conduta suspeita, ou possa apresentar qualquer tipo de dúvida ou consulta a respeito:

1. Envio de mensagem para o endereço de e-mail: denuncias@crnova.com
2. Registro da comunicação por meio do **CANAL DE DENÚNCIAS** seguro e anônimo disponibilizado por nossa organização, acessível no site de nossa empresa (www.crnova.com) ou diretamente pelo link <https://www.crnova.com/nosotros> ou <https://crnova.com/buzon-de-denuncias/>
3. No caso em que o denunciado seja o **Responsável pelo Compliance** ou algum membro do **Comitê de Ética**, a denúncia deverá ser feita igualmente pelo site, onde será revisada e gerida diretamente por um membro da **Alta Gerência**.

Nota importante: As denúncias são revisadas e gerenciadas exclusivamente pelo Responsável pelo Compliance e por um membro da Alta Gerência. Posteriormente, o Comitê de Ética é informado.

Na **NOVACOMP** valorizamos positivamente e incentivamos decididamente a comunicação de qualquer indício ou suspeita de violação da legislação por parte de qualquer membro, pessoa ou organização vinculada à nossa organização, motivo pelo qual **agradecemos** o maior detalhamento possível na exposição dos fatos denunciados/comunicados.

Built on expertise. Driven by people.

Nossa organização dispõe de mecanismos e processos internos seguros para garantir a **confidencialidade** das denúncias e comunicações recebidas, bem como para **proteger** contra qualquer tipo de ameaça ou coação as pessoas que participem de nosso objetivo de combate ao suborno por meio da comunicação e da denúncia.

10. CONTROLE DE ALTERAÇÕES

Data	Revisão	Item / parágrafo / figura / tabela / nota	Justificativa da alteração	Adição (A) ou Supressão (S)	Texto modificado
31/10/2021	01	N/A	Edição inicial	N/A	N/A
31/10/2022	02	N/A	N/A	N/A	N/A
31/10/2023	03	N/A	N/A	N/A	N/A
16/10/2024	04	N/A	N/A	N/A	N/A
08/12/2025	05	N/A	N/A	N/A	N/A
17/01/2025	05	9	Esclarecimento sobre a quem recorrer para realizar a denúncia no caso de o denunciado ser o Responsável pelo Compliance	A	-No caso em que o denunciado seja o Responsável pelo Compliance ou algum membro do Comitê de Ética, a denúncia deverá ser feita igualmente pelo site, onde será revisada e gerida diretamente por

Data	Revisão	Item / parágrafo / figura / tabela / nota	Justificativa da alteração	Adição (A) ou Supressão (S)	Texto modificado
					um membro da Alta Gerência. -Nota importante: As denúncias são revisadas e gerenciadas exclusivamente pelo Responsável pelo Compliance e por um membro da Alta Gerência. Posteriormente, o Comitê de Ética é informado.
08/01/2026	06	2. Abrangência	Os países do escopo da Política de Antissuborno são ampliados e especificados	A	Panamá, Guatemala, Honduras, El Salvador, República Dominicana, México, Colômbia e Peru. Atualização de formato

Data	Revisão	Item / parágrafo / figura / tabela / nota	Justificativa da alteração	Adição (A) ou Supressão (S)	Texto modificado
24/03/2026	07	1. Objetivo e 4. Compromissos	O ano da nova norma é atualizado para 2025 e os requisitos da norma são atualizados. Atualiza-se o link para acessar o canal de denúncias. Passa do link https://crnova.com/buzon-de-sugerencias/ para https://crnova.com/buzon-de-denuncias/ .	A	“bem como com as leis, regulamentos e demais requisitos aplicáveis.” 37001:2025

Aprovado por: Esteban Solís Durán.
Representante Legal / Responsável pelo Compliance
Data e assinatura: 24 de março de 2026

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX última linha XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX